



## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о порядке уничтожения персональных данных (далее – Положение) разработано в целях регламентации порядка уничтожения персональных данных в муниципальном общеобразовательном учреждении «Средняя школа № 15 Советского района Волгограда» (далее – школа).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных" (далее - Закон N 152-ФЗ), Федеральным законом от 27.07.2006 N 149-ФЗ "Об информации, информационных технологиях и о защите информации", Положением об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации, утвержденным Постановлением Правительства Российской Федерации от 15.09.2008 N 687, Перечнем мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом "О персональных данных" и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, операторами, являющимися государственными или муниципальными органами, утвержденным Постановлением Правительства Российской Федерации от 21.03.2012 N 211, иным действующим законодательством Российской Федерации.

1.3. Оператор - школа, организующая и (или) осуществляющая обработку персональных данных, а также определяющая цели обработки персональных данных, состав персональных данных, подлежащих обработке, действия (операции), совершаемые с персональными данными.

1.4. Уничтожение персональных данных является видом обработки персональных данных и представляет собой действия, в результате которых становится невозможным восстановить содержание персональных данных в информационной системе персональных данных и (или) в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных (п. п. 3, 8 ст. 3 Закона N 152-ФЗ).

## **2. Случаи и сроки уничтожения персональных данных**

2.1. Оператор обязан уничтожить персональные данные субъекта (или обеспечить их уничтожение):

- при представлении субъектом персональных данных (или его представителем) сведений, подтверждающих, что персональные данные являются незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки - в течение 7 рабочих дней со дня представления таких сведений (ч. 1 ст. 14, ч. 3 ст. 20 Закона N 152-ФЗ);
- при выявлении неправомерной обработки персональных данных, если невозможно обеспечить ее правомерность, - в течение 10 рабочих дней с даты выявления неправомерной обработки персональных данных (ч. 3 ст. 21 Закона N 152-ФЗ);
- при достижении цели обработки персональных данных - в течение 30 дней с даты достижения цели обработки персональных данных (ч. 4 ст. 21 Закона N 152-ФЗ);
- при отзыве субъектом персональных данных согласия на обработку его персональных данных, если их сохранение более не требуется для целей обработки персональных данных, - в течение 30 дней с даты поступления указанного отзыва (ч. 5 ст. 21 Закона N 152-ФЗ).

2.2. При достижении цели обработки персональных данных и при отзыве субъектом персональных данных согласия на обработку его персональных данных может применяться другой срок для уничтожения персональных данных субъекта, если:

- он предусмотрен договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных;
- он предусмотрен иным соглашением между оператором и субъектом персональных данных;
- если оператор не вправе осуществлять обработку персональных данных без согласия субъекта персональных данных на основаниях, предусмотренных Законом N 152-ФЗ или другими федеральными законами (ч. 7 ст. 5, ч. 4, 5 ст. 21 Закона N 152-ФЗ).

2.3. Передача (распространение, предоставление, доступ) персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения, должна быть прекращена в любое время по требованию субъекта персональных данных (ч. 12, 13 ст. 10.1 Закона N 152-ФЗ).

2.4. Общий срок уничтожения персональных данных оператором при достижении цели обработки персональных данных, а также при отзыве субъектом персональных данных согласия на обработку его персональных данных составляет 30 дней с даты достижения цели обработки персональных данных или с даты поступления указанного отзыва документа.

2.5. В случае отсутствия возможности уничтожения персональных данных в течение срока, указанного в ч. 3 - 5 ст. 21 Закона N 152-ФЗ, оператор осуществляет блокирование таких персональных данных и обеспечивает уничтожение персональных данных в срок не более чем шесть месяцев, если иной срок не установлен федеральными законами (ч. 6 ст. 21 Закона N 152-ФЗ).

2.6. Для выявления случаев, указанных в п. 2.1, в школе назначается ответственное лицо, которое отслеживает работу с персональными данными, выявляет случаи, когда необходимо уничтожить данные, обрабатывает запросы от работников школы, государственных органов и других субъектов персональных данных по поводу уничтожения персональных данных.

2.7. В случае необходимости уничтожения персональных данных ответственное лицо, указанное в п. 2.2 настоящего Положения, обращается в комиссию по защите персональных данных (далее – комиссия), создаваемую приказом директора школы для принятия решения об уничтожении персональных данных.

2.8. Комиссия проверяет обоснованность необходимости уничтожения персональных данных и выносит соответствующее решение.

2.9. Решение комиссии об отказе в уничтожении персональных данных может быть обжаловано в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

2.10. Уничтожение персональных данных может быть осуществлено двумя способами в зависимости от типа носителя информации (бумажный или электронный):

- для бумажных носителей персональных данных - разрезание, гидрообработка, сжигание, механическое уничтожение (пропуск документов через шредер, имеющий 5-ю или 6-ю степень измельчения);

- для электронных носителей - стирание на устройстве гарантированного уничтожения информации, физическое уничтожение микросхем диска и т.п.

2.11. Уничтожение персональных данных на документах (носителях) осуществляется без возможности их восстановления.

2.12. Уничтожение части персональных данных, если это допускается материальным носителем, производится способом, исключающим дальнейшую обработку этих персональных данных, с сохранением возможности обработки иных данных, зафиксированных на материальном носителе.

2.13. После уничтожения персональных данных составляется Акт об уничтожении материальных носителей, содержащих персональные данные (далее - Акт), по форме, утвержденной директором школы (приложение к настоящему Положению). Акт подписывается членами комиссии.

2.14. Лицо, указанное в п. 2.2 настоящего Положения, уведомляет лицо, обратившееся с запросом об уничтожении персональных данных, об уничтожении персональных данных и способе их уничтожен

### **3. Заключительные положения**

3.1. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, принимается на Общем собрании работников школы, утверждается и вводится в действие приказом директора школы.

3.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

3.3. Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

3.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу

АКТ №  
об уничтожении персональных данных

Волгоград

«\_\_» \_\_\_\_\_ 2021 г.

Комиссия в составе председателя - \_\_\_\_\_,  
членов комиссии - \_\_\_\_\_,  
\_\_\_\_\_

созданная на основании приказа директора школы от \_\_\_\_\_ N \_\_\_\_, руководствуясь  
Федеральным **законом** от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных", составила акт о  
том, что произведено уничтожение персональных данных, находящихся в школе, в  
следующем объеме:

N п/п	Содержание персональных данных	Тип носителя	Объем	Причина уничтожения
1.				

Перечисленные носители персональных данных уничтожены путем \_\_\_\_\_  
полностью.

Председатель комиссии:

Члены комиссии: